

GMINA PONIATOWA



reprezentowana przez
Burmistrza Poniatowej

Znak sprawy: INP.7013.18.2025

ZAPYTANIE OFERTOWE

Burmistrz Poniatowej
ogłasza rozpoczęcie postępowania o udzielenie zamówienia na

**Opracowanie zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta
Poniatowa**

w trybie zapytania ofertowego o wartości poniżej 130 000 zł netto.

Przeprowadzonego na podstawie Instrukcji. w sprawie zasad postępowania przy udzielaniu zamówień publicznych do których nie stosuje się ustawy Prawo zamówień publicznych,

ZATWIERDZAM

Burmistrz Poniatowej – *Paweł Karczmarczyk*

B U R M I S T R Z

Paweł Karczmarczyk

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego)

Poniatowa, dnia 09.04.2025 r.

Rozdział 1
POSTANOWIENIA OGÓLNE

- 1.1. Gmina Poniatowa** zwana dalej „Zamawiającym”
ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa
NIP: 717 18 01 288, REGON: 431020144
nr telefonu (81) 820 48 36, (81) 820 41 62, nr faksu (81) 820 35 73
Pocztą elektroniczną [e-mail]: sekretariat@um.poniatowa.pl, urzed@um.poniatowa.pl
Adres internetowy [URL]: www.umponiatowa.bip.lubelskie.pl
Godziny urzędowania Urzędu Miejskiego w Poniatowej:
poniedziałek, środa, czwartek w godz. od 7.30 do 15.30.
wtorek w godz. od 7:30 do 16.00, piątek w godz. od 7:30 do 15.00.
- 1.2.** Wykonawca powinien dokładnie zapoznać się z niniejszym Zapytaniem Ofertowym i złożyć ofertę zgodnie z jego wymaganiami.

Rozdział 2
OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

- 2.1.** Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na **opracowaniu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Poniatowa** wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych zgodnie z obowiązującymi aktami prawnymi, w tym w szczególności z:
- 1) ustawą z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1130 tj.)
 - 2) rozporządzeniem Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 23 grudnia 2021 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2021r. poz. 2404)
 - 3) ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz ocenach oddziaływania na środowisko (Dz. U. z 2024 r. poz. 1112 tj.)
 - 4) innymi powszechnie obowiązującymi przepisami prawa odnoszącymi się do przedmiotu umowy.
- zakres opracowania obejmuje wykonanie projektu zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Poniatowa zgodnie z ustaleniami obowiązującego „Studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Poniatowa” dla terenu oznaczonego na załączniku graficznym. Opracowanie powinno uwzględniać aktualny stan wiedzy i stan prawny oraz służyć celowi dla którego zostanie wykonane.
 - sporządzenie wniosku o wyłączenie gruntów z produkcji rolnej/leśnej, jeżeli będzie taka potrzeba;
 - sporządzenie prognozy oddziaływania na środowisko zmiany planu oraz przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag złożonych do prognozy oddziaływania,
 - sporządzenie prognozy skutków finansowych;
 - przygotowanie pism, ogłoszeń, obwieszczeń i zawiadomień związanych z procedurą sporządzania i uchwalania zmiany planu,
 - przygotowanie propozycji rozpatrzenia wniosków złożonych do zmiany planu;

- przygotowania korekty projektu zmiany planu wynikającej z uwzględnienia opinii i uzgodnień,
- udziału w konsultacjach społecznych projektu zmiany planu, a także udział w sporządzaniu protokołów z czynności przeprowadzonych w czasie konsultacji, przygotowanie propozycji rozpatrzenia uwag do projektu zmiany planu i wniosków związanych z udziałem społeczeństwa,
- udział w posiedzeniach Gminnej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej
- przygotowanie uchwały końcowej wraz z uzasadnieniem i załącznikami do tej uchwały, określonymi w ustawie o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, przygotowanie uchwały w zapisie cyfrowym z zapisem plików w schemacie .xml z możliwością importu do programu Legislator Legislator stosownie do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 27 grudnia 2011 r. w sprawie wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych zawierających akty normatywne i inne akty prawne, dzienników urzędowych wydawanych w postaci elektronicznej oraz środków komunikacji elektronicznej i informatycznych nośników danych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2622),
- udział w innych czynnościach i procedurach związanych z przygotowaniem i uchwaleniem zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego miasta Poniatowa;
- skompletowanie dokumentacji formalno-prawnej przekazywanej do Wojewody Lubelskiego w celu sprawdzenia zgodności z przepisami prawnymi.
- przekazanie Zamawiającemu – 3 egz. zmiany miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (część tekstowa i graficzna) wraz z prognozą oddziaływania na środowisko i prognozą skutków finansowych oraz 2 egz. płyty CD z zapisem plików (nośnik elektroniczny do odczytu i wydruku, zapis części graficznej – format plików: .dxf, .jpg, .shp, .pdf), zapis części tekstowej .pdf, .doc
- mapy niezbędne do wykonania przedmiotu umowy dostarczy Zamawiający,
- Zamawiający udostępni Wykonawcy dokumenty, opracowania, materiały (będące w jego posiadaniu) dotyczące wykonania przedmiotu umowy

Rozdział 3

TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wykonawca zobowiązany jest wykonać zamówienie w terminie **12 miesięcy od dnia podpisania umowy.**

Rozdział 4

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

- 4.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu, a mianowicie:**
- posiadają odpowiedni potencjał kadrowy (art. 5 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym).
 - posiadają odpowiednią wiedzę i doświadczenie w realizacji usług projektowych.

PODSTAWY WYKLUCZENIA Z UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

- 4.2. Przesłanki wykluczenia.**

4.2.1. Podstawy wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu. Zamawiający wykluczy z udziału w postępowaniu wykonawcę, który:

- a) w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- b) bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- c) wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie wykonawcy z udziału w postępowaniu;
- d) wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- e) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. poz. 978, z późn. zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, z późn. zm.);
- f) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
- g) który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

Sposób oceny spełniania braku podstaw wykluczenia:

Weryfikacja nastąpi w oparciu o oświadczenie Wykonawcy o braku ww. podstaw wykluczenia **(Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego)**.

4.2.2. Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy:

- 1) nie wykazą spełniania warunków udziału w postępowaniu,
- 2) nie wykazą braku podstaw wykluczenia,
- 3) wobec których zachodzą podstawy wykluczenia.

4.2.3. Oferty wykonawców, którzy wykazą spełnianie wymaganych warunków i brak podstaw wykluczenia zostaną dopuszczone do badania i oceny. Ocena spełniania przedstawionych

powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „*spełnia – nie spełnia*”. Wykonawca, który nie spełni któregośkolwiek z warunków zostanie odrzucony z postępowania.

Rozdział 5 DOKUMENTY WYMAGANE W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW

- 5.1. W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
- wykaz zrealizowanych usług projektowych – co najmniej dwie usługi projektowe zrealizowane w okresie ostatnich trzech lat (lub jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie) polegające na opracowaniu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego lub jego zmiany dla obszaru powyżej 100 ha wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz, których usługi zostały wykonane sporządzonego zgodnie ze wzorem stanowiącym **(Załącznik Nr 3 do Zapytania Ofertowego)** oraz załączeniem dowodów określających czy usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa są referencje, bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane.
- 5.2. W celu braku podstaw wykluczenia wykonawcy są zobowiązani złożyć następujące dokumenty:
Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia – wg wzoru stanowiącego **(Załącznik Nr 4 do Zapytania Ofertowego)**
- 5.3. Zamawiający zastrzega możliwość sprawdzenia informacji zawartych w przedstawionych dokumentach.

Rozdział 6 OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

- 6.1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- 6.2. Treść oferty musi być zgodna z treścią Zapytania Ofertowego.
- 6.3. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona czytelnie.
- 6.4. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.
- 6.5. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
- 6.6. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 6.7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 6.8. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
- 6.9. Oferta musi zawierać:
- a) Oświadczenia i dokumenty wymagane w rozdziale 5 Zapytania Ofertowego.
 - b) Formularz ofertowy - **(Załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego)**
– w przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać

nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną.

c) Pełnomocnictwo – o ile dotyczy;

- 6.10. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu składane są w taki sposób, aby wynikało, że łącznie są spełniane przez wszystkich wykonawców.
- 6.11. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia dokumenty i oświadczenia składające się na ofertę powinny być podpisane przez pełnomocnika.
- 6.12. Oferta składana przez spółki cywilne jest traktowana jak oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.
- 6.13. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Rozdział 7

MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

- 7.1. Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie **do dnia 18.04.2025 r. do godz. 15:00** pisemnie w siedzibie Zamawiającego:
Urząd Miejski w Poniatowej
ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa
punkt podawczy
lub elektronicznie – podpisane zeskanowane dokumenty e-mailem na adres:
urząd@um.poniatowa.pl
- 7.2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty.
- 7.3. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
- 7.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.

Rozdział 8

OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY

- 8.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu oferty ceny brutto za wykonanie całego zamówienia. Cenę podaną w formularzu oferty Wykonawca wylicza w oparciu o Zapytanie Ofertowe wraz z załącznikami.
- 8.2. Cena ofertowa to **cena ryczałtowa** należna wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia. **Dla porównania i oceny ofert Zamawiający przyjmie całkowitą cenę brutto, jaką poniesie na realizację przedmiotu zamówienia.**
- 8.3. Wynagrodzenie będzie płatne zgodnie z projektem umowy **(Załącznik Nr 5 do Zapytanie Ofertowego).**

Rozdział 9 BADANIE OFERT

- 9.1.** W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 9.2.** Zamawiający poprawi w ofercie:
- a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z Zapytania Ofertowego, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
- 9.3.** Zamawiający może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Rozdział 10 OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

- 10.1.** Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria i ich znaczenie:

L. p.	Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna liczba punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
1	Oferowana cena (C)	100%	100 pkt

- 10.2.** Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą ilość punktów w powyższym kryterium.

Rozdział 11 OCENA OFERT, OGŁOSZENIA WYNIKÓW, UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

- 11.1.** Zamawiający wykluczy wykonawcę, który nie spełnia warunków udziału w postępowaniu określonych w pkt 4 Zapytania Ofertowego.
- 11.2.** Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
- a) będzie złożona w niewłaściwej formie;
 - b) jej treść nie będzie odpowiadała treści zapytania ofertowego;
 - c) jej złożenie będzie czynem nieuczciwej konkurencji;
 - d) oferta zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - e) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;

- 11.3. Zamawiający może wezwać wykonawcę do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jednak wyjaśnienia nie mogą prowadzić do negocjacji lub zmiany treści oferty.
- 11.4. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców uzupełnień (jeżeli nie naruszy to konkurencyjności) i wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
- 11.5. Zamawiający zastrzega sobie prawo sprawdzania w toku oceny oferty wiarygodności przedstawionych przez Wykonawców dokumentów, oświadczeń, wykazów, danych i informacji.
- 11.6. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej Wykonawców takiej samej liczby punktów, decyduje niższa cena.
- 11.7. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- 11.8. Wykonawcy, którzy złożą oferty zostaną zawiadomieni o wynikach postępowania w formie elektronicznej na adres e-mail wskazany w ofercie (a w przypadku jego braku na fax lub adres pocztowy).
- 11.9. **Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym momencie.**

Rozdział 12

INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY

- 12.1. Podpisanie umowy nastąpi w siedzibie Zamawiającego. O terminie i godzinie podpisania umowy, Wykonawca powiadomiony zostanie za pośrednictwem poczty elektronicznej przed planowanym podpisaniem umowy.
- 12.2. W przypadku odmowy podpisania umowy przez Wykonawcę możliwe jest podpisanie umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu o udzielenie zamówienia uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
- 12.3. Przez odmowę zawarcia umowy Zamawiający rozumie przesłanie przez wykonawcę pisma informującego o tym fakcie lub nie stawienie się w miejscu i terminie wyznaczonym do zawarcia umowy lub nie złożenie w wyznaczonym terminie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a także nie odesłanie w wyznaczonym terminie podpisanej umowy w przypadku zawierania jej w trybie korespondencyjnym.
- 12.4. Jeżeli została wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed zawarciem umowy Wykonawcy mogą zostać wezwani do złożenia umowy regulującej ich współpracę.

Rozdział 13

POSTANOWIENIA UMOWY

- 13.1. Po przeprowadzeniu postępowania Zamawiający podpisze z Wykonawcą umowę, której istotne postanowienia zawarto we wzorze stanowiącym **załącznik nr 5 do Zapytania Ofertowego**.
- 13.2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, zostanie zawarta umowa, o której mowa w pkt. 13.1.

Rozdział 14
**OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI
ZAPYTANIA**

- 14.1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści Zapytania Ofertowego.
- 14.2. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści Zapytania Ofertowego, przed upływem terminu na składanie ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści Zapytania Ofertowego zostanie przekazana w formie elektronicznej Wykonawcom.
- 14.3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Zapytania Ofertowego.
- 14.4. Jeżeli w wyniku zmiany treści Zapytania Ofertowego jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenia zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano Zapytania Ofertowe.
- 14.5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią Zapytania Ofertowego a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

Rozdział 15
**SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z
WYKONAWCAMI, OSOBY UPOWAŻNIONE DO KONTAKTU**

- 15.1. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja (wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje) między Zamawiającym a Wykonawcami odbywają się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 2 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2188 z późn. zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 123 z późn. zm.)
- 15.2. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
- 15.3. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na adres email, podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiając zapoznanie się z jej treścią.
- 15.4. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:
Urząd Miejski w Poniatowej
ul. Młodzieżowa 2, 24-320 Poniatowa
e-mail: urząd@um.poniatowa.pl
- 15.5. W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem wykonawcy powinni posługiwać się znakiem postępowania: **INP.7013.18.2025.**
- 15.6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Justyna Kuś, tel. 81 820 48 36 wew. 29
e-mail: planowanie@um.poniatowa.pl

Rozdział 16

POZOSTAŁE INFORMACJE

16.1. Klauzula informacyjna z art. RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Zamawiający informuje, że:

- 1) jest administratorem danych osobowych Wykonawcy oraz osób, których dane Wykonawca przekazał w niniejszym postępowaniu;
- 2) dane osobowe Wykonawcy przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na „Opracowanie zmiany studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego Gminy Poniatowa” prowadzonym w trybie zapytania ofertowego;
- 3) odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 71 -art. 82 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2019), dalej „ustawa Pzp”;
- 4) dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 5) obowiązek podania przez Wykonawcę danych osobowych bezpośrednio go dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- 6) w odniesieniu do danych osobowych Wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) Wykonawca posiada:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych dotyczących Wykonawcy;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania danych osobowych, o ile ich zmiana nie skutkuje zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie narusza integralności protokołu oraz jego załączników;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy Wykonawca uzna, że przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 8) Wykonawcy nie przysługuje:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych Wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Rozdział 17

ZAŁĄCZNIKI DO ZAPYTANIA OFERTOWEGO

Integralną częścią Zapytania Ofertowego są załączniki:

Załącznik Nr 1 -	Załącznik graficzny – obszar objęty zmianą
Załącznik Nr 2 -	Wzór Formularza Ofertowego.
Załącznik Nr 3 -	Wzór wykazu usług.
Załącznik Nr 4 -	Oświadczenie o braku podstaw wykluczenia.
Załącznik Nr 5 -	Wzór projektu umowy.

